



Algemene voorwaarden

versie: februari 2020

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- 1.1. Business Comfort: de eenmanszaak Business Comfort, statutair gevestigd te Zuidhorn en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 73246948.
- 1.2. Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Business Comfort een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3. Onder 'algemene voorwaarden' wordt verstaan: het geheel van de bepalingen als hierna opgenomen.
- 1.4. Diensten: alle diensten die Business Comfort voor de klant uitvoert. Hieronder wordt onder andere verstaan, doch niet uitsluitend: het als virtual assistant op uur-, abonnement of strippenkaartbasis ondersteuning bij e-mail- en databeheer, planning & structuur en eventmanagement voor ondernemers en particulieren.
- 1.5. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Business Comfort en klant krachtens welke Business Comfort de dienst zal uitvoeren.
- 1.6. Informatie: alle gegevens afkomstig van klant.
- 1.7. Website: [www.Business Comfortva.nl](http://www.BusinessComfortva.nl).

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Business Comfort gedane aanbiedingen, uitgebrachte offertes, gesloten overeenkomsten, verrichte diensten, overige verrichte handelingen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 2.2. Door ondertekening van een overeenkomst of opdrachtbevestiging met Business Comfort of door akkoord gaan via de website door het plaatsen van een bestelling dan wel akkoord via de e-mail verklaart de klant dat hij kennis heeft genomen van deze algemene voorwaarden van Business Comfort en dat hij met deze voorwaarden akkoord gaat.
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen deze algemene voorwaarden en gemaakte afspraken in een overeenkomst dan prevaleren de bepalingen uit de overeenkomst.
- 2.4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op handelingen van derden die door Business Comfort zijn ingehuurd betreffende het uitvoeren van de levering of dienst.
- 2.5. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de klant wordt door in gebruik name van deze algemene voorwaarden verworpen.

ARTIKEL 3. OFFERTES EN AANBIEDINGEN

- 3.1. Business Comfort zal na een vrijblijvend kennismakingsgesprek in de offerte/aanbieding aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de klant verschuldigd is bij aanvaarding van de offerte. Offertes van Business Comfort zijn geldig voor de in de offerte aangegeven termijn. Indien er geen termijn is aangegeven, is de offerte geldig tot 14 dagen na de datum waarop de offerte is uitgebracht.
- 3.2. Business Comfort zal in de offerte aangeven welke diensten worden aangeboden en welke bedragen de klant verschuldigd is bij aanvaarding van de offerte.
- 3.3. Indien blijkt dat de bij de aanvraag of overeenkomst door de klant verstrekte gegevens onjuist waren, heeft Business Comfort het recht de betreffende prijzen en andere voorwaarden aan te passen.
- 3.4. Business Comfort behoudt zich het recht voor om de totale opdracht aan klant te factureren alvorens Business Comfort de opdracht zal gaan uitvoeren.
- 3.5. Alle door Business Comfort gecommuniceerde prijzen zijn bedragen in euro's, exclusief btw, exclusief verzendkosten, reistijd, reiskosten, parkeer-tol-, en verblijfskosten en overige vastgestelde heffingen en/of retributies, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- 3.6. Offertes en/of speciale aanbiedingen gelden niet automatisch voor vervolgoopdrachten.
- 3.7. Business Comfort behoudt zich het recht om prijzen tussentijds te wijzigen. Indien de prijzen van aangeboden diensten stijgen na totstandkoming van de overeenkomst, dan is klant gerechtigd de

overeenkomst te annuleren per de datum dat de prijsverhoging ingaat. Prijsverhogingen ten gevolge van een wettelijke regeling of bepaling zijn hierbij uitgesloten.

3.8. Business Comfort behoudt zich het recht om jaarlijks prijzen te verhogen met een percentage gelijk aan de stijging van de consumentenprijsindex, vastgesteld door het CBS. Deze verhoging van de prijzen geeft de klant geen recht om de overeenkomst te ontbinden.

3.9. Business Comfort houdt zich het recht voor een aanbetaling van 25% aan de klant te vragen alvorens Business Comfort de opdracht zal gaan uitvoeren.

ARTIKEL 4. OVEREENKOMST EN MEERWERK

- 4.1. Een overeenkomst komt tot stand vanaf het moment dat de klant op enigerlei wijze een mededeling aan Business Comfort verricht inhoudende de aanvaarding van een offerte.
- 4.2. Na het tot stand komen van een overeenkomst kan deze enkel met wederzijdse goedkeuring worden gewijzigd.
- 4.3. Na het tot stand komen van een overeenkomst, zal Business Comfort binnen bekwame tijd overgaan tot uitvoering van de diensten.
- 4.4. Business Comfort heeft het recht bepaalde dienstverlening uit te laten voeren door derden zonder dat zij de klant daarvan vooraf op de hoogte dient te stellen. Indien door de uitvoering van de dienstverlening door derden meerkosten worden gemaakt zullen deze na overleg aan de klant worden doorberekend.
- 4.5. Wijzigingen in de oorspronkelijk gesloten overeenkomst tussen de klant en Business Comfort zijn pas geldig vanaf het moment dat deze wijzigingen middels een aanvullende of gewijzigde schriftelijke overeenkomst door beide partijen zijn aanvaard.
- 4.6. Indien de klant een overeenkomst met Business Comfort wenst te ontbinden of annuleren komt hem dit recht enkel toe indien hij overgaat tot vergoeding van de tot dan toe verrichte werkzaamheden of ingeval van annulering 30 procent van het in de opdrachtbevestiging overeengekomen honorarium.
- 4.7. Indien Business Comfort, door omstandigheden ten tijde van de offerte of de opdrachtbevestiging onbekend, meer werk moet verrichten dan overeengekomen is in de offerte of opdrachtbevestiging, is Business Comfort gerechtigd de daaruit voortvloeiende meerkosten aan klant in rekening te brengen. Indien klant bezwaar heeft tegen de meerkosten die Business Comfort in rekening wenst te brengen, heeft klant het recht het nog niet uitgevoerde gedeelte van de opdracht te annuleren, waarbij de klant gehouden is het tot dusver door Business Comfort uitgevoerde werk te vergoeden.

ARTIKEL 5. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR BUSINESS COMFORT

- 5.1. Business Comfort garandeert dat de haar verstrekte opdracht naar beste kunnen wordt uitgevoerd, onder toepassing van voldoende zorgvuldigheid en vakmanschap.
- 5.2. Business Comfort spant zich in om de gegevens die Business Comfort voor de klant opslaat zodanig te beveiligen dat deze gegevens niet beschikbaar zijn voor onbevoegde personen.
- 5.3. Bij kenbaar gemaakte klachten van de klant over de geleverde diensten dient Business Comfort met klant in overleg te treden over een voor beiden passende oplossing.
- 5.4. Business Comfort is gerechtigd om voor promotionele doeleinden de gegevens van de opdrachtgever te publiceren op de website van Business Comfort en/of overige promotionele uitingen van Business Comfort.
- 5.5. Business Comfort werkt in beginsel virtueel samen met haar klanten. Indien de klant kenbaar maakt Business Comfort op locatie de diensten te laten uitvoeren of overleggen dan kan er in overleg met Business Comfort



een afspraak worden ingepland. Eventuele reiskosten en kosten voor het reserveren/gebruik van deze externe locatie zijn voor rekening van de klant.

5.6. Business Comfort is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en Business Comfort tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

5.7. Business Comfort is niet verantwoordelijk voor tegenvallende resultaten voor wat betreft leveranciers die door Business Comfort op verzoek van de klant zijn ingehuurd.

ARTIKEL 6. RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VOOR KLANT

6.1. De klant dient zich in beginsel te houden aan de in deze voorwaarden neergelegde bepalingen, tenzij anders overeengekomen.

6.2. De klant dient Business Comfort te voorzien van alle juiste gegevens waarvan klant redelijkerwijs kan voorzien dat deze noodzakelijk zijn voor een juiste uitvoering van de overeenkomst. De klant is in ieder geval verplicht Business Comfort onverwijld op de hoogte te stellen van wijzigingen in persoonsgegevens, bedrijfsgegevens of overige informatie waar Business Comfort om verzoekt.

6.3. Indien in uitzondering op artikel 6.2 de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Business Comfort zijn verstrekt, heeft Business Comfort het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten aan de klant in rekening te brengen.

6.4. De klant stelt Business Comfort steeds onverwijld schriftelijk op de hoogte van enige wijzigingen in naam, adres, email en desgevraagd, zijn/haar banknummer.

6.5. Bij klachten over de door Business Comfort geleverde diensten dient de klant deze klachten kenbaar te maken aan Business Comfort binnen 7 dagen na levering van de dienst, doch uiterlijk binnen één maand na voltooiing van de volledige opdracht. De klant vrijwaart Business Comfort één jaar na levering van alle juridische claims naar aanleiding van geleverde diensten.

6.6. De klant dient zelf reservekopieën te maken van alle materialen/gegevens als omschreven in artikel 6.2 die Business Comfort nodig heeft voor de uitvoering van de overeenkomst. Bij verlies van deze materialen/gegevens is Business Comfort niet aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

6.7. De klant is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die hij in het kader van de overeenkomst tussen de klant en Business Comfort tijdens de samenwerking of uit andere bron hebben verkregen. Informatie wordt als vertrouwelijk aangemerkt wanneer dit door de andere partij is medegedeeld of als dit blijkt uit de maatstaven van redelijkheid en billijkheid.

6.8. Klant dient te voldoen aan zijn/haar onderzoeksplicht naar opgegeven hoofdleveranciers die door Business Comfort worden aangeraden. Waaronder wordt verstaan, doch niet uitsluitend: locaties, cateraars en leveranciers van meubilair en inrichting.

ARTIKEL 7. LEVERING EN LEVERTIJD

7.1. De door Business Comfort te hanteren leveringstermijn varieert per opdracht en worden in overleg met klant vastgesteld. De door Business Comfort opgegeven levertijd begint na totstandkoming van de overeenkomst en na ontvangst van alle benodigde gegevens en/of materialen van de klant.

7.2. Een door Business Comfort vastgestelde leveringstermijn kan nimmer als fatale termijn beschouwd worden. Door het enkele overschrijden van een leveringstermijn raakt Business Comfort niet van rechtswege in verzuim.

7.3. Bij overschrijding van de levertermijn met meer dan 30 dagen, komt de klant de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien Business Comfort, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming,

toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

7.4. De klant is gehouden datgene te doen wat nodig is om een tijdige levering door Business Comfort mogelijk te maken, onder meer door

tijdig volledige, correcte en duidelijke gegevens aan te leveren zoals bepaald in artikel 6.2.

7.5. Indien de klant niet of niet tijdig de benodigde gegevens aan Business Comfort beschikbaar en loopt de uitvoering van de opdracht hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de opdrachtgever.

7.6. Wanneer de levering door Business Comfort onverhoopt vertraging oplevert, zal Business Comfort dit zo spoedig mogelijk per e-mail aan de klant mededelen.

7.7. Aan de leveringsplicht van Business Comfort zal, behoudens tegenbewijs, zijn voldaan zodra de door Business Comfort geleverde zaken een keer aan de klant zijn aangeboden.

7.8. Indien de klant Business Comfort op de hoogte brengt van het eventuele uitstellen van de uitvoering van de opdracht die door Business Comfort is aangenomen, zal Business Comfort de klant factureren voor de reeds gemaakte kosten betreffende honorarium en de kosten in verband met inkoop van leveranciers. De klant is verplicht deze kosten aan Business Comfort te vergoeden.

ARTIKEL 8. BETALING

8.1. De betalingsverplichting van de klant vangt aan op de dag waarop de overeenkomst tot stand komt.

8.2. Alle door Business Comfort verzonden facturen dienen door de klant binnen 14 dagen betaald te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Business Comfort biedt de mogelijkheid om facturen in vooraf overeengekomen termijnen te betalen. Alle door Business Comfort verzonden voorschotfacturen dienen binnen 14 dagen betaald te worden, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Business Comfort behoudt zich het recht voor de uitvoering van de overeenkomst uit te stellen tot betaling van de voorschotnota is ontvangen.

8.3. Indien klant niet tijdig aan zijn betalingsverplichting voldoet is de klant van rechtswege in verzuim zonder dat een nadere ingebrekestelling nodig is.

8.4. In geval van niet tijdige betaling kan Business Comfort besluiten haar werkzaamheden "on hold" te zetten tot het moment van betaling. Indien een niet tijdige betaling regelmatig voorkomt, kan Business Comfort besluiten de opdracht eenzijdig te beëindigen.

8.5. Bij een niet tijdige betaling is de klant, naast het verschuldigde bedrag vermeerderd met de wettelijke (handels)rente, gehouden tot betaling van €50,00 exclusief btw bij de tweede herinnering en een volledige vergoeding van zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten, daaronder begrepen de kosten voor juristen, advocaten, deurwaarders, incassobureaus en de eventuele gerechtelijke procedure bij de rechtbank of het gerechtshof.

8.6. De vordering tot betaling is direct opeisbaar ingeval de klant in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt, dan wel algeheel beslag op vermogensbestanddelen van de klant wordt gelegd, de klant overlijdt en voorts, indien deze in liquidatie treedt of wordt ontbonden.

8.7. In bovenstaande gevallen heeft Business Comfort voorts het recht uitvoering van de overeenkomst of enig nog niet uitgevoerd gedeelte daarvan zonder ingebrekestelling of rechterlijke interventie te beëindigen of op te schorten, zonder recht op vergoeding van schade voor klant die hierdoor mocht ontstaan.

8.8. De klant gaat er mee akkoord dat Business Comfort elektronisch factureert. Indien de klant een factuur per post wenst te ontvangen dan behoudt Business Comfort zich het recht om hiervoor meerkosten à €2,50 per factuur te berekenen.

8.9. Indien betaling plaatsvindt via automatische incasso maar incasso onmogelijk blijkt, bijvoorbeeld vanwege onvoldoende saldo op de rekening van de klant of vanwege een door de klant verkeerd opgegeven rekeningnummer, dan is de klant €2,50 administratiekosten verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso.

8.10. De klant kan bezwaren tegen de door Business Comfort verzonden facturen uiterlijk binnen zeven dagen na factuurdatum schriftelijk aan Business Comfort kenbaar maken. Na ontvangst van



het bezwaar zal Business Comfort een onderzoek instellen naar de juistheid van het factuurbedrag. Bezwaren tegen verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van de klant niet op.

8.11. Alle door Business Comfort geleverde diensten blijven eigendom van Business Comfort totdat alle door de klant verschuldigde bedragen aan Business Comfort zijn voldaan.

ARTIKEL 9. VOORBEHOUD VAN EIGENDOM & INTELLECTUEEL EIGENDOM

9.1. Alle rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de diensten ontwikkelde of ter beschikking gestelde documentatie, adviezen, rapporten, offertes, strategieën, foto's, teksten, alsmede voorbereidend materiaal daarvan berusten uitsluitend bij Business Comfort tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.2. De door Business Comfort geleverde diensten mogen, gedeeltelijk of geheel, nooit worden veelevoudigd of worden doorverkocht, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

9.3. De inhoud van de website van Business Comfort, waaronder doch niet uitsluitend: de teksten, afbeeldingen, vormgeving, merken en domeinnamen, zijn het eigendom van Business Comfort en worden beschermd door auteursrechten en intellectuele of industriële eigendomsrechten die onder het toepasselijk recht bestaan. Het is gebruikers van de website niet toegestaan om de website of enig gedeelte daarvan te veelevoudigen dan wel ter beschikking te stellen zonder toestemming van Business Comfort.

9.4. Alle auteursrechten en intellectuele eigendommen op door Business Comfort ontwikkelde voortbrengselen van de menselijke geest, zijn en blijven exclusieve eigendom van Business Comfort, tenzij de rechten worden afgekocht of anders is overeengekomen.

9.5. Alle door de klant gepubliceerde informatie via de door Business Comfort geleverde diensten blijven eigendom van de klant.

9.6. Business Comfort is niet verantwoordelijk voor enige informatie/content die de klant op de servers van Business Comfort plaatst. Indien de door klant geplaatste informatie/content op enige wijze inbreuk maakt op de rechten van derden of in strijd is met wet en regelgeving zal de klant Business Comfort vrijwaren van enige aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden als gevolg van dit handelen van de klant.

9.7. Iedere handeling welke in strijd is met artikel 9.2 en artikel 9.3 wordt gezien als inbreuk op het auteursrecht.

9.8. Bij inbreuk heeft Business Comfort recht op een vergoeding ter hoogte van tenminste twee maal de door haar gehanteerde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik zonder het recht op enige schadevergoeding te verliezen.

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1. Iedere overeenkomst tussen Business Comfort en de klant is te typeren als een inspanningsovereenkomst. Business Comfort kan als gevolg nimmer aansprakelijk worden gesteld voor niet behaalde resultaten.

10.2. Indien Business Comfort onverhoopt hetgeen bepaald in artikel 10.1 toch aansprakelijk wordt gesteld, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal 2 maal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Wanneer sprake is van een duurovereenkomst, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de laatst betaalde factuur door klant.

10.3. In aanvulling op artikel 10.2 is Business Comfort dan alleen aansprakelijk voor directe schade. Onder directe schade dient men uitsluitend te verstaan:

- de redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze voorwaarden;
- de eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van Business Comfort aan de overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Business Comfort toegerekend kunnen worden;
- redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de klant aantoont dat deze

kosten hebben geleid tot beperking van directe schade als bedoeld in dit artikel.

10.4. Business Comfort sluit iedere aansprakelijkheid uit voor indirecte schade die geleden wordt door het gebruik van door Business Comfort geleverde diensten, met uitzondering van situaties waarin de schade te wijten is aan opzet of grove schuld aan de kant van Business Comfort.

10.5. Business Comfort is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor: gevolgschade, schade door gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, gedeelde winst en voor schade ontstaan door verlies van datagegevens bij het uitvoeren van de overeenkomst.

10.6. Klant vrijwaart Business Comfort voor alle aanspraken op schadevergoeding die derden mochten doen gelden ter zake van schade die op enigerlei wijze is ontstaan door het onrechtmatige, dan wel onzorgvuldig gebruik van de aan contractant geleverde diensten van Business Comfort.

10.7. Business Comfort is nimmer aansprakelijk voor de wijze waarop klant de informatie tot zich heeft genomen/gekregen.

ARTIKEL 11. ONDERBREKING VAN DE DIENSTEN EN OVERMAGT

11.1. Business Comfort is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakomen onmogelijk is geworden door overmacht. Indien de overmacht gedurende een termijn van 60 dagen blijft voortbestaan, zijn beide partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is, wordt dan naar verhouding afgerekend.

11.2. Business Comfort is bij haar activiteiten afhankelijk van de medewerking, diensten en leveranties van derden, waar Business Comfort weinig of geen invloed op kan uitoefenen. Business Comfort kan derhalve op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor welke schade dan ook voortkomend uit een situatie waarin de tekortkoming te wijten is aan een derde partij met wie Business Comfort een overeenkomst is aangegaan.

11.3. Naast het bepaalde in lid 11.1 is onder overmacht zeker te verstaan al hetgeen daaromtrent in wet en jurisprudentie is aangenomen.

ARTIKEL 12. DUUR OVEREENKOMST EN BEÏNDIGING

12.1. Indien de overeenkomst betrekking heeft op het periodiek of anderszins regelmatig verlenen van diensten, wordt de overeenkomst in beginsel aangegaan de tussen partijen voor een duur van drie maanden, tenzij anders is overeengekomen.

12.2. Het recht van tussentijdse opzegging van de overeenkomst door klant is uitgesloten, onverminderd het overige in deze algemene voorwaarden bepaalde.

12.3. Opdrachten op uurbasis worden aangegaan zonder opzegtermijn. De klant geeft Business Comfort opdracht voor een nader te bepalen aantal uur. Deze samenwerking kan door beide partijen worden beëindigd zonder inachtneming van een opzegtermijn.

12.4. Beide partijen, zowel klant als Business Comfort, komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

12.5. In uitzondering op hetgeen bepaald in artikel 8.2 kan Business Comfort de overeenkomst zonder ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst door schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk beëindigen indien zich dringende redenen voordoen, waaronder in ieder geval worden begrepen de gevallen waarin:

- aan klant (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- ten aanzien van klant faillissement wordt aangevraagd of uitgesproken;



- het vermoeden bestaat dat klant niet aan zijn of haar betalingsverplichting bij verlenging van de overeenkomst kan voldoen;
- klant handelt in strijd met de openbare orde of de goede zeden, of enige uit de overeenkomst met Business Comfort voortvloeiende verplichting;
- klant inbreuk maakt op rechten van derden;
- klant handelt in strijd met redelijke richtlijnen of aanwijzingen van Business Comfort;
- klant niet reageert op correspondentie per e-mail, telefoon en/of schriftelijk wel al dan niet aangetekend schrijven;
- bij terugkerende betalingsproblemen.

Business Comfort zal wegens deze beëindiging, zoals bepaald in artikel 12.4, nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden. 12.6. Indien klant op het moment van de ontbinding als bedoeld in artikel 12.3 en 12.4 reeds prestaties ter uitvoering van de overeenkomst heeft ontvangen, zullen deze prestaties en de daarmee samenhangende betalingsverplichting geen voorwerp van ongedaan making zijn. Bedragen die Business Comfort vóór de ontbinding heeft gefactureerd in verband met hetgeen zij reeds ter uitvoering van de overeenkomst heeft verricht of geleverd, blijven met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde onverminderd verschuldigd en worden op het moment van de ontbinding direct opeisbaar. 12.7. Business Comfort behoudt het recht om haar algemene voorwaarden te wijzigen, ook voor reeds bestaande overeenkomsten. Indien Business Comfort overgaat tot wijziging van de voorwaarden, stelt zij klant hiervan op de hoogte. Het staat klant vervolgens vrij om de overeenkomst te ontbinden vanaf het moment dat de nieuwe algemene voorwaarden gelding krijgen of tot ten hoogste zeven dagen na het inwerking treden van deze nieuwe algemene voorwaarden.

ARTIKEL 13. CONFORMITEIT

13.1. Business Comfort zal bij de uitvoering van de overeenkomst zoveel mogelijk het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat nastreven. Indien naar oordeel van de klant de geleverde resultaten niet overeenkomen met het in de offerte overeengekomen beoogde resultaat, zullen de klant en Business Comfort in overleg treden om het geleverde alsnog aan de beoogde resultaten te laten voldoen.

13.2. In aanvulling op hetgeen bepaald in artikel 13.1, zullen de kosten voor het meerwerk als bedoeld in dat artikel overeenkomstig het normale tarief van Business Comfort worden gefactureerd aan de klant, tenzij de klant naar inziens van Business Comfort aannemelijk kan maken dat de afwijkingen in het resultaat te wijten zijn aan de gebrekkige uitvoering van de overeenkomst aan de kant van Business Comfort.

13.3. Mocht vast komen te staan dat de gebrekkigheid van de door Business Comfort te leveren diensten voor rekening komt van Business Comfort, heeft de klant geen recht op schadevergoeding of ontbinding van de overeenkomst, behoudens hetgeen bepaald in deze voorwaarden.

ARTIKEL 14. BIJZONDERE BEPALINGEN ABONNEMENTEN EN STRIPPENKAARTEN

14.1 Business Comfort biedt verschillende abonnementen (2, 4 of 8 uur per week) en strippenkaarten (5, 10 of 15 uur) aan. De klant kan deze abonnementen en/of strippenkaart(en) afnemen door een e-mail met aanvraag naar Business Comfort te sturen.

14.2 In geval van afsluiten van een abonnement gaat de klant ermee akkoord dat er maandelijks vooraf per 4 weken wordt gefactureerd met het bedrag betreffende het abonnement van de keuze van klant. Indien de betaling niet tijdig wordt uitgevoerd, zullen de werkzaamheden worden opgeschort totdat de betaling door Business Comfort is ontvangen.

14.3. Na de eerste factuur zal worden overgegaan op automatische incasso, tenzij vooraf anders overeengekomen. Indien een incasso onmogelijk blijkt, dan is de klant €2,50 administratiekosten

verschuldigd per niet-geslaagde automatische incasso.

14.4. Het abonnement heeft een minimale looptijd van 3 maanden, tenzij anders aangegeven. Vervolgens kan er tegen elk einde van de maand worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van 1 maand, tenzij anders overeengekomen.

14.5. Het abonnement wordt automatisch verlengd met de periode waarover het abonnement in eerste instantie is afgesloten, tenzij er tijdig wordt opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn.

14.6. Het abonnement kan niet worden gepauzeerd ten behoeve van vakantie, ziekte of een dergelijke situatie.

14.7. In onderling overleg kan het aantal uren betreffende het abonnement worden verhoogd. Voor een verlaging van het aantal uren zal de opzegtermijn van 1 maand worden gehanteerd.

14.8. Indien aan het eind van de maand meerwerk wordt geconstateerd, zal dat meerwerk op basis van nacalculatie aan de hand van het op dat moment geldende uurtarief achteraf worden gefactureerd.

14.9. De strippenkaart kan voor 5, 10 of 15 uur worden afgenomen. De strippenkaart wordt via de e-mail aangevraagd. Business Comfort houdt vervolgens een urenregistratie bij. De klant kan Business Comfort te allen tijde verzoeken om de urenregistratie aan de klant te overleggen.

14.10. De strippen op de strippenkaart gaan per minuut.

14.11. De strippenkaarten zijn maximaal 1 jaar geldig, restitutie van de openstaande strippen is niet mogelijk.

14.13. De strippenkaart kan niet worden gepauzeerd ten behoeve van vakantie, ziekte of een dergelijke situatie.

14.13. De strippenkaart wordt vooraf gefactureerd. Zodra de betaling door Business Comfort is ontvangen start de geldigheidsduur en kunnen opdrachten worden aangevraagd. In de aanvraag die per e-mail dient te geschieden, is de klant verplicht aan te geven dat hij in het bezit is van een strippenkaart.

ARTIKEL 15. OVERIGE BEPALINGEN EN TOEPASSELIJK RECHT

15.1. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen Business Comfort en de klant in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige c.q. vernietigde bepaling in acht worden genomen.

15.2. Indien de klant in zijn opdracht bepalingen of voorwaarden opneemt die afwijken van, of niet voorkomen in, deze voorwaarden zijn deze voor Business Comfort alleen bindend indien en voor zover deze door Business Comfort uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

15.3. Business Comfort spant zich in om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik door derden.

15.4. Indien Business Comfort op eigen initiatief ten gunste van de klant afwijkt van de Algemene Voorwaarden, kunnen daar door de klant nimmer enige rechten aan ontleend worden.

15.5. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de klant zijn niet van toepassing.

15.6. Rechten en plichten voortvloeiende uit een overeenkomst kunnen slechts door de klant op een derden worden overgedragen indien Business Comfort hier schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

15.7. Zowel de klant als Business Comfort zijn gehouden tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van de onderhavige overeenkomst hebben verkregen.

15.8. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij Business Comfort partij is, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.

15.9. De klant en Business Comfort zullen eventuele geschillen eerst in onderling overleg en in der minne proberen te schikken alvorens een beroep te doen op de rechter.

15.10. Indien dwingendrechtelijk regels niet anders bepalen, is in eerste instantie de bevoegde rechter in het arrondissement Noord-Nederland, locatie Groningen bevoegd kennis te nemen van geschillen tussen Business Comfort en de klant.